

ПРИКАЗ

19 марта 2020 г.

БОЕРЫК

№ 190

**«О реализации  
образовательных программ  
с применением электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий»**

В связи с условиями сложившейся эпидемиологической ситуации, по поручению Президента Республики Татарстан, в соответствии с решением санитарно-противоэпидемической Комиссии Кабинета Министров Республики Татарстан, в целях принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, во исполнении письма МО и Н РТ от 19.03.2020 г. № 3414/20, на основании приказа МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального района Республики Татарстан» № 398 от 19.03.2020 г. «О реализации образовательными организациями образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 апреля 2020 года образовательный процесс с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, учитывая требования СанПиН.
2. Заместителям директора по учебной работе Аминовой И.Н., Зайцевой И.Н., Мазгутовой Л.Н. Шакировой Р.И., заместителю директора по воспитательной работе Володиной Е.Л.:
  - 2.1. Осуществлять учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
  - 2.2. Осуществлять мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Обеспечивать учителей необходимым оборудованием.
  - 2.3. Определять набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определять ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов.
  - 2.4. Информировать всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
  - 2.5. Корректировать расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся.
  - 2.6. Утверждать расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные

- мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, консультации.
- 2.7. Закреплять учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками. Например, литература, история и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык – два-три раза в неделю.
- 2.8. Разрабатывать положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.
3. Классным руководителям 1 – 11 классов (1а - Морозова Т.Н., 1б - Дмитриева А.А., 1в - Салахова Л.А., 1г - Гафиятуллина Г.А., 1д - Шакирова Р.И., 2а - Александрова Т.А., 2б - Дудина Е.А., 2в - Аракчеева Т.А., 2г - Чумакова Л.Д., 2д - Досаева Т.В., 3а - Чикоткова И.А., 3б - Зайцева И.Н., 3в - Насибуллина И.С., 3г - Дмитриева А.А., 4а - Фатхутдинова Г.А., 4б - Чумакова Н.С., 4в - Яруллина Ф.С., 4г - Нурутдинова Р.Р., 4д - Есина О.И., 5а - Милицкая Ю.С., 5б - Дерюгина И.Н., 5в - Абдрахманова А.Г., 5г - Рахматуллина А.Х., 6а - Шамсутдинова Ф.Р., 6б - Камалова И.М., 6в - Галанцева Л.Ф., 6г - Пашина А.А., 7б - Шарاپова Э.Р., 7в - Бешенцев С.Н., 8а - Дрягилева Е.И., 8б - Закирова Ф.Г., 8в - Блинова З.М., 8г - Потасьева В.А., 9а - Тимошкина М.В., 9б - Валеева И.М., 9в - Хайбуллина Э.И., 9г - Бешенцев С.Н., 10а - Однакина С.А., 11а - Хайрутдинова Л.Р., 11б - Грачёва И.А.):
- 3.1. Проинформировать учащихся и их родителей о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 3.2. Осуществлять учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
- 3.3. Осуществлять мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия).
- 3.4. Осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями- предметниками.
- 3.5. Не реже одного раза в два дня (в 5-6 классах чаще) проводить «видео-часы общения» (20-30 минут) с учащимися класса. Определять (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.
4. Учителям – предметникам:
- 4.1. В своей работе руководствоваться Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ
- 4.2. Определять набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету.
- 4.3. Определять средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков-вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.
- 4.4. Определять учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).
- 4.5. Проводить корректировку рабочих программ. Оформлять лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала.
- 4.6. Определять допустимый объём домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).
- 4.7. Определять формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием. Описать

подробно технологию: например, как ученики сканируют-фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.

4.8. Определять формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей)).

5. При организации дистанционного обучения рекомендовано использовать следующие электронные образовательные ресурсы:

– в государственной информационной системе Электронный журнал и дневник, а также модуль Факультативы (обучающимся необходимо присоединиться к факультативу учителя);

– **Образовательные онлайн-платформы:**

– Система электронного образования «Универсариум» <https://universarium.org/>

– «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>

– «Мобильное Электронное Образование» <https://mob-edu.ru/>

– Открытая школа 2035 <https://2035school.ru/>

– Интерактивная образовательная онлайн-платформа «Учи.ру» <https://uchi.ru/>

– Цифровой образовательный ресурс для школ «Якласс» <https://www.yaklass.ru/>

– Площадка Образовательного центра «Сириус» (<http://edu.sirius.online>). С 20.03.2020 открыты и доступны для всех желающих онлайн-курсы «дополнительные главы геометрии» для 7, 8 и 9 классов. На той же платформе в течение ближайших двух недель также откроются курсы по физике, информатике и лингвистике

– Образовательная платформа «Лицей» Ростелеком <http://lc.rt.ru>.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Бакалдина

Абдрахманова А.Г.

Александрова Т.А.

Аминова И.Н.

Аракчеева Т.А.

Артемьев А.А.

Ахметова Р.Р.

Афлятунова Р.Р.

Бешенцев С.Н.

Блинова З.М.

Валеева И.М.

Валтышева И.А.

Володина Е.Л.

Гайфуллин М.С.

Галанцева Л.Ф.

Гафиятуллина Г.А.

Голощапова Г.А.

Грачева И.А.

Давыдова М.А.

Дерюгина И.Н.

Дмитриева А.А.

Досаева Т.В.

Дрягилева Е.И.

Дудина Е.А.

Есина О.И.

Зайцева И.Н.

Закирова Ф.Г.

Залалутдинова Г.Т.

Ильина С.Н.

Кабилова Р.Р.

Казакова С.В.

Камалова И.М.

Камалова Л.Ш.

Мазгутова Л.Н.

Милицкая Ю.С.

Морозова Т.Н.

Насибуллина И.С.

Никитина А.Г.

Нураңеева Г.К.

Нурутдинова Р.Р.

Однакина С.А.

Пашина А.А.

Потасьева В.А.

Рахматуллина А.Х.

Салахова Л.А.

Сунгатуллина Н.М.

Тимошкина М.В.

Фатхутдинова Г.А.

Хайбуллина Э.И.

Хайрутдинова Л.Р.

Хуснуллина И.Г.

Чикоткова И.А.

Чумакова Л.Д.

Чумакова Н.С.

Шайдулина Г.С.

Шакирова Р.И.

Шамсутдинова Ф.Р.

Шарапова Э.Р.

Янилкина Н.М.

Яруллина Ф.С.